

<p>Al SUAP del Comune di _____</p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p>_____</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i></p> <p>_____</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE: <input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Apertura,</p>
--	--



**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI
ATTIVITÀ DI SPETTACOLO E TRATTENIMENTO IN LOCALI
APERTI AL PUBBLICO IN MODO TEMPORANEO
CON CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE OPPURE
CON CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE**

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. n.222/2016 punto 5 numero 80)

DA TRASMETTERE A CURA DEL SUAP ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SOLO IN CASO DI
CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____ via/piazza _____ n. ___ cod. fisc. _____,
telefono n. _____ cellulare n. _____
fax n. _____
e-mail _____

In qualità di Titolare di Ditta individuale legale rappresentante presidente della
_____ denominata _____ avente sede
legale a _____ via/piazza _____
n. _____
Con forma societaria (S.r.l. – S.n.c. – S.p.A, Onlus) _____ iscritta al
Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____
al n _____

(per i cittadini extracomunitari)
Il sottoscritto dichiara di essere titolare del permesso di soggiorno n. _____
rilasciato dalla Questura di _____ valido fino al

Per i seguenti motivi _____ che si allega in fotocopia.

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 68 e 80 del T.U.L.P.S. e degli articoli 116 e seguenti del Regolamento di esecuzione al T.U.L.P.S., per lo svolgimento di **uno spettacolo/trattenimento da svolgere :**

- In un locale aperto al pubblico temporaneamente con capienza pari o inferiore a 200 persone:**
- In un locale aperto al pubblico temporaneamente con capienza superiore a 200 persone:**

consistente in:

che si terrà nei locali _____ ubicati in _____ n. _____
nella giornata _____ dalle ore _____ alle ore _____
su area _____

- privata di cui si ha la disponibilità a titolo _____
(a tal fine si allega documento attestante la disponibilità)

ELENCO DELLE STRUTTURE UTILIZZATE PER LA MANIFESTAZIONE

palco delle dimensioni di m. _____ x m. _____ con altezza del piano di calpestio dal suolo di m. _____
Copertura del palco si no - americane a sostegno impianto luci/audio si no
 altre strutture a supporto della manifestazione

Nell'ambito della manifestazione verranno effettuate le seguenti attività:

<input type="checkbox"/> spettacolo musicale dal vivo	<input type="checkbox"/> spettacolo musicale con DJ	<input type="checkbox"/> spettacolo musicale danzante
<input type="checkbox"/> spettacolo teatrale	<input type="checkbox"/> spettacolo di cabaret	<input type="checkbox"/> esibizione di _____

<input type="checkbox"/> attività di spettacolo viaggiante (giocolieri, mangiafuoco, ecc.)		
<input type="checkbox"/> altre attività		

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE (a pena di irricevibilità dell'istanza)

- Copia documento di identità (nel caso in cui l'istanza non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura);
- Copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario (per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico; se il permesso scade entro 30 giorni: copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- Procura/delega (nel caso di procura/delega a presentare l'istanza);
- Attestazione del versamento di oneri, diritti di istruttoria, etc (nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'Amministrazione);
- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato *ovvero* assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo;
- Programma e Planimetria del locale dello spettacolo o intrattenimento;
- Relazione asseverata che attesta la rispondenza del locale/area/impianto alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministro dell'Interno;
- Comunicazione di impatto acustico, da presentare al SUAP contestualmente alla presente istanza, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti, se non si superano le soglie della zonizzazione acustica comunale;
- Documentazione per il rilascio del nulla osta di impatto acustico, da presentare al SUAP contestualmente alla presente istanza, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali con emissioni superiori ai limiti della zonizzazione acustica comunale;
- SCIA prevenzione incendi, nel caso di locali di spettacolo e intrattenimento in genere, sia a carattere pubblico che privato, con capienza superiore a 100 persone, ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq
- Calcolo del rischio in ordine all'organizzazione sanitaria

Nota: La relazione tecnica, a firma di tecnico abilitato, con descrizione della manifestazione attestante la rispondenza degli impianti e delle strutture alle regole tecniche di cui al D.M. 19/08/1996 deve contenere:

- a) Planimetria della zona interessata alla manifestazione, in scala 1:200, con evidenziate le strutture installate, le vie d'uscita, il posizionamento degli estintori e redatta da tecnico abilitato;
- b) Progetto dell'impianto elettrico con planimetria, in scala 1:200, di distribuzione dello stesso;
- c) Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e fonico;
- d) Collaudo statico annuale relativo alle strutture installate (palchi, pedane, piste da ballo, tensostrutture, ecc.);
- e) Dichiarazione di corretto montaggio e ancoraggio secondo progetto di tutte le strutture mobili a firma di tecnico abilitato;
- f) Certificazioni di classe di reazione al fuoco degli eventuali teli o materiali di copertura utilizzati.

DICHIARA INOLTRE:

- di non aver riportato condanne penali, né di essere in stato di fallimento, né in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività (art. 11 e 92 del TULPS);
- Di non rientrare nelle ipotesi di divieto, decadenza o sospensione previste dagli artt. 67 e 76 D.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);
- che i soci e le persone munite di potere di rappresentanza o di amministrazione della Società/Associazione sono:
_____ nato a _____ il _____
_____ nato a _____ il _____

- che nei confronti delle persone indicate al precedente punto non sono state emesse condanne penali né di essere in stato di fallimento, né in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività (art. 11 e 92 del TULPS)
- di essere informato, ai sensi del Dlgs. 196/2003 (T.U. sulla privacy), che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP di _____