

<p>Al SUAP del Comune di _____</p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p>_____</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i></p> <p>_____</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE: <input type="checkbox"/> Domanda di autorizzazione per Apertura,</p>
--	--



**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI
ATTIVITÀ DI SPETTACOLO E TRATTENIMENTO ALL'APERTO
CON IMPIANTI SOGGETTI A CERTIFICAZIONE DI SICUREZZA
CON CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE**

(Sez. I, Tabella A, d.lgs. n.222/2016 punto 5 numero 79)

DA TRASMETTERE A CURA DEL SUAP ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____ via/piazza _____ n. ___ cod. fisc. _____,
_____ telefono n. _____ cellulare n. _____
_____ fax n. _____
e-mail _____

In qualità di Titolare di Ditta individuale legale rappresentante presidente .della
_____ denominata _____ avente
sede legale a _____ via/piazza _____
_____ n. _____
Con forma societaria (S.r.l. – S.n.c. – S.p.A, Onlus) _____ iscritta al
Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____
al n _____

(per i cittadini extracomunitari)

Il sottoscritto dichiara di essere titolare del permesso di soggiorno n. _____
rilasciato dalla Questura di _____ valido fino al _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 68 del T.U.L.P.S. e degli articoli 116 e seguenti del Regolamento di esecuzione al T.U.L.P.S., per lo svolgimento di **uno spettacolo /trattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza superiore a 200 persone denominato :**

consistente in:

che si terrà in via/piazza _____ n. _____
nella giornata _____ dalle ore _____ alle ore _____
su area

privata di cui si ha la disponibilità a titolo _____
(a tal fine si allega documento attestante la disponibilità)

pubblica di cui si ha la disponibilità a titolo _____
(a tal fine si allega documento attestante la disponibilità)

ELENCO DELLE STRUTTURE UTILIZZATE PER LA MANIFESTAZIONE

- Teatro – tenda delle dimensioni di h. m. _____ x m. _____ con altezza m _____
 palco delle dimensioni di m. _____ x m. _____ con altezza del piano di calpestio dal suolo di m. _____
Copertura del palco si no - americane a sostegno impianto luci/audio si no
 attrazioni dello spettacolo viaggiante gonfiabili
 altre strutture a supporto della manifestazione

Nell'ambito della manifestazione verranno effettuate le seguenti attività:

<input type="checkbox"/> spettacolo musicale dal vivo	<input type="checkbox"/> spettacolo musicale con DJ	<input type="checkbox"/> spettacolo musicale danzante
<input type="checkbox"/> spettacolo teatrale	<input type="checkbox"/> spettacolo di cabaret	<input type="checkbox"/> esibizione di _____

<input type="checkbox"/> attività di spettacolo viaggiante (giocolieri, mangiafuoco, ecc.)		
<input type="checkbox"/> altre attività		

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Procura (Nel caso di procura/delega a presentare la domanda)
- Copia del documento di identità del titolare (Nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura)
- Comunicazione di impatto acustico (In caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali che non superano le soglie di zonizzazione acustica)
- Domanda di nulla osta di impatto acustico firmata da un tecnico competente in acustica con l'indicazione delle misure per ridurre o eliminare le emissioni sonore (In caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali che superano le soglie di zonizzazione acustica)
- Domanda di nulla osta acustico in deroga se non possono essere previste misure per ridurre o eliminare le emissioni sonore (In caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali che superano le soglie di zonizzazione acustica)
- Relazione tecnica, a firma di tecnico abilitato, con descrizione della manifestazione attestante la rispondenza degli impianti e delle strutture alle regole tecniche di cui al D.M. 19/08/1996
- Calcolo del rischio in ordine all'organizzazione sanitaria
- Relazione sulla sicurezza allegata alla valutazione fattori di vulnerabilità

Nota: La relazione tecnica, a firma di tecnico abilitato, da trasmettere alla CVC, con descrizione della manifestazione attestante la rispondenza degli impianti e delle strutture alle regole tecniche di cui al D.M. 19/08/1996 deve contenere:

- a) Planimetria della zona interessata alla manifestazione, in scala 1:200, con evidenziate le strutture installate, le vie d'esodo, il posizionamento degli estintori e redatta da tecnico abilitato;
- b) Progetto dell'impianto elettrico con planimetria, in scala 1:200, di distribuzione dello stesso;
- c) Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e fonico;
- d) Collaudo statico annuale relativo alle strutture installate (palchi, pedane, piste da ballo, tensostrutture, ecc.);
- e) Dichiarazione di corretto montaggio e ancoraggio secondo progetto di tutte le strutture mobili a firma di tecnico abilitato;
- f) Certificazioni di classe di reazione al fuoco degli eventuali teli o materiali di copertura utilizzati.

DICHIARA INOLTRE:

- che gli spettatori saranno superiori alle 200 persone;
- di aver presentato in data _____ richiesta di autorizzazione alla deroga presso il Settore Ambiente del Comune di _____ per il superamento dei limiti di emissione/immissione sonora previsti nella classificazione acustica di cui al Regolamento Comunale per il controllo delle attività rumorose approvato con Delibera di consiglio Comunale n. 37 del 27/05/2004;
- di non aver riportato condanne penali, né di essere in stato di fallimento, né in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività (art. 11 e 92 del TULPS);
- Di non rientrare nelle ipotesi di divieto, decadenza o sospensione previste dagli artt. 67 e 76 D.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);

che i soci e le persone munite di potere di rappresentanza o di amministrazione della Società/Associazione sono:

_____ nato a _____ il _____
_____ nato a _____ il _____
_____ nato a _____ il _____

che nei confronti delle persone indicate al precedente punto non sono state emesse condanne penali né di essere in stato di fallimento, né in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività (art. 11 e 92 del TULPS)

di essere informato, ai sensi del Dlgs. 196/2003 (T.U. sulla privacy), che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input checked="" type="checkbox"/>	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; <i>ovvero</i> - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @e.bollo	Obbligatoria per la presentazione di una domanda